

SEC Sistema de Padronização	PROCESSO			
	Cadastro de Servidores Oficineiros			
Código: PRO 17.3.01.00	Responsável: SUDEPE /SUDEB	Emissão: 02/06/2014	Revisão: 00	Validade: 02/06/2015

1. Objetivo

Orientar as Unidades Escolares no processo de cadastro de Servidores do Tipo Oficineiros no Sistema de Programação Escolar.

2. Recursos Necessários

Acesso à internet.

Acesso ao Sistema de Programação Escolar.

3. Campo de Aplicação

Este documento aplica-se a Unidades Escolares da Rede Estadual de Ensino, através da operacionalização do sistema pelos seus responsáveis.

4. Documentos Complementares

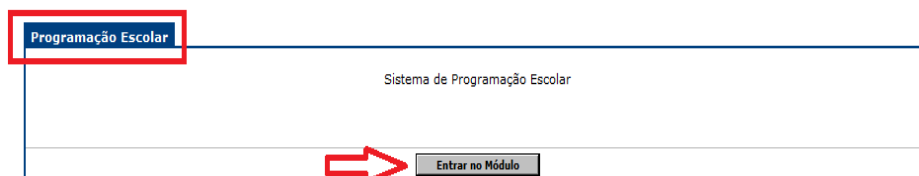
Documentação do Servidor Oficineiro, pertinentes ao processo de cadastro.

5. Descrição das Atividades

5.1. Cadastrando um Servidor Oficineiro

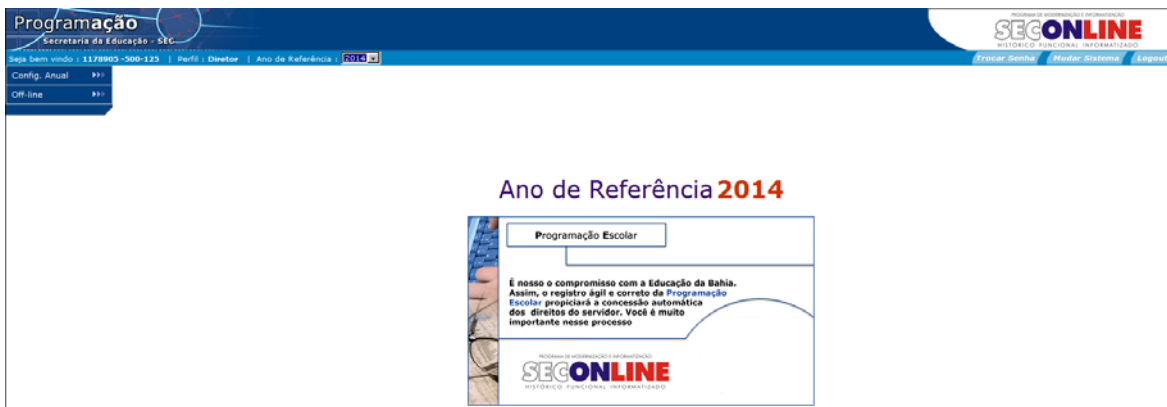
De posse da documentação necessária para o cadastro, acesse o sistema de Programação Escolar, através do link http://webnet.sec.ba.gov.br/secrh/all/app/app_main.asp inserindo o usuário e a respectiva senha.

Na tela inicial clique no módulo “Programação Escolar” e depois em “Entrar no Módulo” conforme figura abaixo:



O sistema exibirá a seguinte tela:

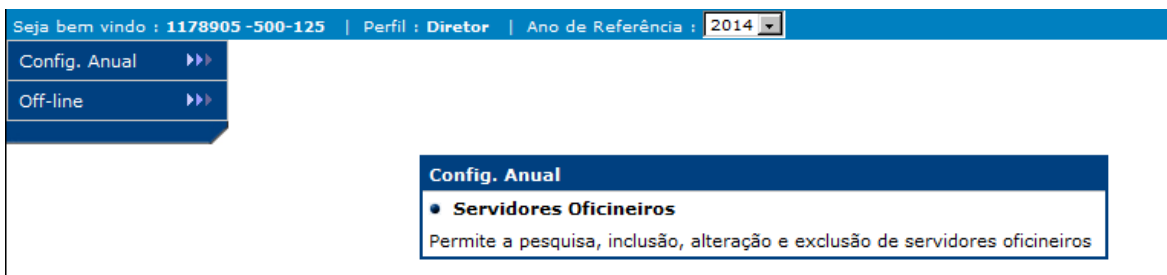
Título do documento: Cadastro de Servidores Oficineiros	Aprovado por: Simone Morais	Aprovado em: 02/06/2014	Página 1 de 10
--	--------------------------------	----------------------------	----------------



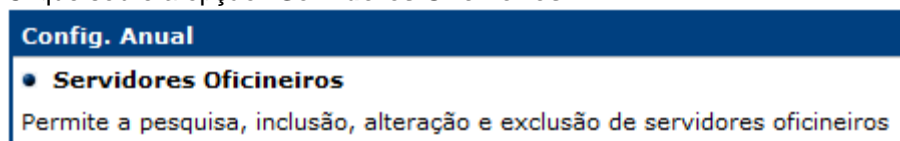
Clique sobre a opção “**Config. Anual**”:



O sistema exibirá a seguinte tela:



Clique sobre a opção “**Servidores Oficineiros**”



5.1.1. Pesquisar um servidor Oficineiro:

Independente de uma inclusão, ou alteração de um cadastro existente, faz-se necessária a pesquisa do Servidor.

O sistema exibirá a tela de pesquisa, conforme figura:

Título do documento: Cadastro de Servidores Oficineiros	Aprovado por: Simone Morais	Aprovado em: 02/06/2014	Página 2 de 10
--	--------------------------------	----------------------------	----------------

Servidores

CPF:

Cadastro:

Proceda executando as seguintes ações:

- **CPF:** informe o número do CPF do servidor a ser pesquisado;
- **Cadastro:** informe o número da matrícula do servidor, caso seja um servidor já registrado;
- Marque sobre a opção “**Pesquisar**”.

Observação: Você pode utilizar mais de um parâmetro de busca. Quanto mais parâmetros forem utilizados, mais restritiva será a sua pesquisa.

Caso o servidor pesquisado já possua registro, o sistema apresentará os dados do servidor, conforme figura:

Servidores

CPF:

Cadastro:

Para inserir um novo servidor clique no botão Incluir

Foi encontrado um total de **1** registro(s)

CPF	Sexo	Opções
56237493131	Masculino	<input type="button" value="Dados Pessoais"/>

Cadastro	Nome	Tipo de Servidor	Situação	Regime	Opções
1427219	FULANO DE TAL	Oficineiro			<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Contratos"/> <input type="button" value="Excluir"/>

Caso o servidor pesquisado não esteja registrado, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

Servidores

CPF:

Cadastro:

Para inserir um novo servidor clique no botão Incluir



5.1.2. Incluir um cadastro de servidor Oficineiro:

Para incluir um novo servidor temporário marque sobre a opção “Incluir”.

O sistema exibirá a seguinte tela:

Inclusão de Servidor - Passo 1

CPF:*

Nome:*

Sexo:* Masc. Fem.

Tipo de Servidor:*

Data de Admissão:* ddmmaaaa

* campos obrigatórios

Proceda executando as seguintes ações:

- **CPF:** informe o número do CPF do servidor a ser incluído;
- **Nome:** informe o nome completo do servidor;
- **Sexo:** selecione o sexo do servidor;
- **Tipo de Servidor:** selecione o tipo de servidor correspondente (Neste caso, somente estará disponível a opção “Oficineiro”);
- **Data de Admissão:** digite a data de admissão do servidor no órgão;
- Marque sobre a opção “Incluir”.

Título do documento: Cadastro de Servidores Oficineiros	Aprovado por: Simone Morais	Aprovado em: 02/06/2014	Página 4 de 10
--	--------------------------------	----------------------------	----------------

O sistema exibirá os dados cadastrados, conforme figura:

Foi encontrado um total de **1** registro(s)

CPF	Sexo	Opções
55436662250	Masculino	<input type="button" value="Dados Pessoais"/>

Cadastro	Nome	Tipo de Servidor	Situação	Regime	Opções
1427254	FULANO	Oficineiro			<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Contratos"/> <input type="button" value="Excluir"/>

Para conclusão do cadastro é necessário realizar o cadastramento de dados pessoais do servidor.

Para inserir os dados pessoais do servidor efetue os seguintes passos:

Marque sobre a opção **“Dados Pessoais”**:

CPF	Sexo	Opções
55436662250	Masculino	<input type="button" value="Dados Pessoais"/>

O sistema exibirá a seguinte tela

Visualizar Dados Pessoais	
CPF:	55436662250
Sexo:	Masculino
Nome Completo:*	<input type="text" value="FULANO"/>
Filiação	
Nome do Pai*:	<input type="text"/>
Nome da Mãe*:	<input type="text"/>
Data Nasc.*:	<input type="text" value="ddmmaaaa"/>
Naturalidade:	<input type="text"/>
Nacionalidade:	<input type="text"/>
Endereço	
Endereço:	<input type="text"/>
Número:	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>
Bairro:	<input type="text"/>
Município:	<input type="text" value="::: Selecione :::"/>
UF:	<input type="text" value="::: Selecione :::"/>
Telefone:	<input type="text"/>
CEP:	<input type="text"/>
Documentação	
RG:	<input type="text"/>
Órgão Exp. (RG):	<input type="text"/>
UF (R.G.):	<input type="text" value="::: Selecione :::"/>
Data de expedição (RG):	<input type="text" value="ddmmaaaa"/>
* campos obrigatórios	
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

- **Nome do Servidor:** O campo virá pré-preenchido. Caso deseje editá-lo digite o novo nome sobre o existente;
- **Nome do Pai:** informe o nome do pai do servidor;
- **Nome da Mãe:** informe o nome da mãe do servidor;
- **Data de Nascimento:** informe a data do nascimento do servidor;
- **Naturalidade:** informe a naturalidade do servidor;
- **Nacionalidade:** informe a nacionalidade do servidor;
- **Endereço:** informe o endereço do servidor;
- **Número:** informe o número do endereço do servidor;
- **Complemento:** informe o complemento do endereço do servidor;
- **Bairro:** informe o bairro do servidor;
- **Município:** informe o município do servidor;
- **UF:** selecione o estado do servidor;
- **Telefone:** informe o telefone do servidor;
- **CEP:** informe o CEP do servidor;
- **RG:** informe o número do Registro Geral do servidor;

Título do documento: Cadastro de Servidores Oficineiros	Aprovado por: Simone Morais	Aprovado em: 02/06/2014	Página 6 de 10
--	--------------------------------	----------------------------	----------------

- **Órgão Exp.(RG):** informe o órgão de expedição do RG do servidor;
- **UF (RG):** selecione o estado onde foi expedido RG do servidor;
- **Data de Expedição (RG):** informe a data de expedição do RG do servidor.

O sistema exibirá a tela inicial de cadastros, com a opção “**Contratos**” habilitada, conforme figura:

OK!!!
Operação realizada com sucesso.

Para inserir um novo servidor clique no botão Incluir

Foi encontrado um total de 1 registro(s)

CPF	Sexo	Opções
55436662250	Masculino	<input type="button" value="Dados Pessoais"/>

Cadastro	Nome	Tipo de Servidor	Situação	Regime	Opções
1427254	FULANO	Oficineiro			<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Contratos"/> <input type="button" value="Excluir"/>

5.1.3. Editar o cadastro de servidor Oficineiro:

Para realizar a edição do cadastro de um servidor Oficineiro, adote os procedimentos de busca mencionados no item 5.1.1. deste documento.

Poderão ser editados os dados pessoais ou a data de admissão do servidor.

1. Edição dos dados pessoais

Para editar os dados pessoais de um servidor execute os seguintes passos:

Marque na opção “**Dados Pessoais**”.

CPF	Sexo	Opções
55436662250	Masculino	<input type="button" value="Dados Pessoais"/>

O sistema exibirá a tela onde foi efetuado o cadastro inicial.

Altere os dados desejados.

Marque sobre a opção “**Alterar**” para salvar a edição.

Caso não deseje realizar nenhuma alteração, marque sobre “**Voltar**”.

Título do documento: Cadastro de Servidores Oficineiros	Aprovado por: Simone Morais	Aprovado em: 02/06/2014	Página 7 de 10
--	--------------------------------	----------------------------	----------------

2. Edição da data de admissão do servidor

Para editar a data de admissão de um servidor execute os seguintes passos:

Marque na opção “**Visualizar**”.

Cadastro	Nome	Tipo de Servidor	Situação	Regime	Opções		
1427254	FULANO	Oficineiro			Visualizar	Contratos	Excluir

O sistema exibirá a seguinte tela:

Visualizar Servidor

Nome: FULANO
CPF: 55436662250
Sexo: Masculino
Tipo de Servidor: Oficineiro
Data de Admissão:* ddmmaaaa
*** campos obrigatórios**

Digite a nova data.

Marque sobre a opção “**Alterar**” para salvar a edição.

Caso não deseje realizar nenhuma alteração, marque sobre “**Voltar**”.

Observação: os dados “**Nome**”, “**CPF**”, “**Sexo**” e “**Tipo Servidor**” não poderão ser alterados, mas sim excluídos, através da exclusão total do cadastro do servidor, contanto que este não possua contrato associado.

5.1.4. Excluir o cadastro de servidor Oficineiro:

Para realizar a exclusão do cadastro de um servidor Oficineiro, adote os procedimentos de busca mencionados no item “**5.1.1.**” deste documento.

Marque sobre a opção “**Excluir**”.

Cadastro	Nome	Tipo de Servidor	Situação	Regime	Opções		
1427254	FULANO	Oficineiro			Visualizar	Contratos	Excluir

O sistema exibirá a seguinte tela:

Exclusão de Dados Pessoais	
Cadastro:	1427254
CPF:	55436662250
Sexo:	M
Nome:	FULANO
RG:	1010101001
Data de Nascimento	01/01/1970
Pai:	PAI DO FULANO
Mãe:	MAE DO FULANO
Naturalidade:	SALVADOR
Nacionalidade:	BRASILEIRA
Endereço:	RUA LUIZ VIANNA FILHO
Número:	1500
Complemento:	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Bairro:	CENTRO ADMINISTRATIVO DA BAHIA
CEP:	40450100
Telefone:	1111111111
<input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

Marque sobre a opção “**Excluir**” para realizar a exclusão.

Caso não deseje realizar nenhuma exclusão, marque sobre “**Voltar**”.

Atenção: Caso um servidor tipo Oficineiro possua em algum contrato cadastrado, este não poderá ter o seu registro excluído.

Cadastro	Nome	Tipo de Servidor	Situação	Regime	Opções	
1427254	FULANO	Oficineiro			<input type="button" value="Visualizar"/>	<input type="button" value="Contratos"/> <input type="button" value="Excluir"/>

6. Resultados esperados

Padronizar as ações das Unidades Escolares no que se refere ao cadastro de servidores Oficineiros;

Atualizar a base com os dados referentes aos servidores Oficineiros;

[Migração dos dados e servidores Oficineiros, para o Sistema de Gestão Escolar – SGE.](#)

7. Identificação dos registros

Não se aplica.

8. Histórico de revisões

Data	Revisão	Descrição	Autor
02/03/2014	00	Primeira Versão	CMO / CDO

Título do documento: Cadastro de Servidores Oficineiros	Aprovado por: Simone Morais	Aprovado em: 02/06/2014	Página 9 de 10
--	--------------------------------	----------------------------	----------------

Anexos:

9.1. Fluxograma do Processo de Cadastro dos Servidores Oficineiros

