



Superintendência da Educação Profissional e Tecnológica – SUPROT

Ementa - Técnico em Serviços Públicos 2018.2

| | |
|---|----------------------|
| Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios | |
| Curso: Técnico em Serviços Públicos | |
| COMPONENTES CURRICULARES | CARGA HORÁRIA |
| Fundamentos da Administração | 40 |
| Fundamentos da Contabilidade | 40 |
| Fundamentos do Direito Administrativo e Tributário | 40 |
| Orçamento e Finanças Públicas | 80 |
| Patrimônio, Logística e Materiais | 40 |
| Administração Pública | 80 |
| Contabilidade Pública | 80 |
| Licitação, Contratos e Convênios | 100 |
| Rotina Operacional Administrativa | 40 |
| Postura Profissional e Qualidade no Atendimento Público | 40 |
| Redação Oficial | 40 |
| TOTAL: | 620 horas |

Componente Curricular: Fundamentos da Administração

Carga Horária: 40 horas

Ementa:

Estudos fundamentais dos conceitos e abordagens da administração. Linhas de pensamentos e teorias administrativas das sociedades ocidentais: científica, clássica, das relações humanas, comportamental e de sistemas de contingências. A finalidade da administração e sua relação com o desenvolvimento histórico, econômico e social. O papel das organizações e dos processos administrativos. Estudos fundamentais dos conceitos de planejamento e organização, liderança e controle e suas abordagens práticas. As estruturas organizacionais e burocráticas e suas funções administrativas. O enfoque crítico da administração e as mudanças estruturais e organizativas nas perspectivas na contemporaneidade.

Componente Curricular: Fundamentos da Contabilidade

Carga Horária: 40 horas

Ementa:

Estudos fundamentais dos princípios e objetivos da contabilidade. O campo de aplicação da contabilidade, as demonstrações contábeis e os elementos patrimoniais. Compreensão do Ativo e do Passivo e seus



Superintendência da Educação Profissional e Tecnológica – SUPROT

Ementa - Técnico em Serviços Públicos 2018.2

componentes. Balanço patrimonial, princípios e convenções contábeis. Apuração e demonstração dos resultados e regime de contabilidade. Provisões. Depreciação, Amortização e Exaustão.

Componente Curricular: Fundamentos do Direito Administrativo e Tributário

Carga Horária: 40 horas

Ementa:

Estudos dos princípios do Direito Administrativo e a relação com os demais ramos do Direito. O Direito Administrativo: posição, fontes, codificação e organização administrativa. Órgãos, Poderes e Atos administrativos: conceito, espécies e controle. Agentes administrativos e responsabilidades do Estado. Discricionariedade e legalidade. Contratos administrativos. Centralização e descentralização administrativa. Estudo das normas que estruturam, delimitam e condicionam o exercício da tributação pelos diversos entes políticos com competência tributária, bem como das relações jurídicas entre o Fisco e os contribuintes e demais obrigados tributários, relacionadas à exigência, fiscalização e arrecadação dos tributos.

Componente Curricular: Orçamento e Finanças Públicas

Carga Horária: 80 horas

Ementa:

Estudos fundamentais das teorias, dos conceitos e da evolução das finanças públicas. Fundamentos do orçamento público, atividades e fenômenos financeiros do Estado. Execução orçamentária: planejamento, efetivação e controle. Conceitos de Bens Públicos e responsabilidade. A Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e o equilíbrio das contas públicas. Demonstrativos: empenho, descentralização, liquidação e pagamentos. Estudos fundamentais sobre: Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei de Orçamento Anual (LOA), Plano Plurianual (PPA) e metas orçamentárias governamentais. Prestação de contas e transparência dos gastos públicos.

Componente Curricular: Patrimônio, Logística e Materiais

Carga Horária: 40 horas

Ementa:

Estudos dos conceitos e fundamentos de despesa pública, patrimônio público e bens públicos. Os tipos de bens públicos e bens patrimoniais. Identificação e aplicação de procedimentos de segurança de bens patrimoniais. Os tipos de recursos na gestão pública: material, patrimonial, capital, humano e tecnológico. A gestão de materiais na área pública: compras, estoques, armazenagens, estrutura física e operacional. Conceito de despesas públicas e sua divisão. Conceito de estoques e seus tipos: materiais, informacionais e de beneficiários. Conceito de logística e cadeia de suprimentos. Solicitação de material, sistemas de serviços básicos e movimentação de materiais: distribuição, transporte e terceirização.

Componente Curricular: Administração Pública

Carga Horária: 80 horas

Ementa:

Estudos fundamentais dos impactos na economia global e as estruturas governamentais. Conceito e abrangência da administração pública. A organização das estruturas públicas. Estudos fundamentais dos princípios constitucionais da administração pública: deveres, proibições, sanções e responsabilidades. Noções de atos administrativos. Auditorias governamentais. O estado e a sua função de regulação e fiscalização. A ética na administração pública.



Superintendência da Educação Profissional e Tecnológica – SUPROT

Ementa - Técnico em Serviços Públicos 2018.2

Componente Curricular: Contabilidade Pública

Carga Horária: 80 horas

Ementa:

Estudos fundamentais da contabilidade pública. Receitas e despesas públicas. Conhecimento dos regimes contábeis: orçamentos, finanças, patrimônio e compensação. Composição, conteúdo e levantamento dos balanços públicos. Estudos fundamentais dos processos de contratos, convênios e licitação. A Lei de Responsabilidade Fiscal. Auditorias Públicas: planos e prestação de contas.

Componente Curricular: Licitação, Contratos e Convênios

Carga Horária: 100 horas

Ementa:

Estudos fundamentais dos conceitos de licitação, contratos e convênios, suas especificidades e objetivos no serviço público. A Lei 8.666/1993, suas alterações O pregão e a tomada de preço. Os tipos de contratos e convênios e outras formas de cooperação. Os instrumentos jurídicos/administrativos: modelos, procedimentos, execução e acompanhamento. O controle e a prestação de contas.

Componente Curricular: Rotina Operacional Administrativa

Carga Horária: 40 horas

Ementa:

Estudos fundamentais da estrutura organizacional e funcional das instituições públicas. Análise e mapeamento das atividades administrativas do setor público. A ambiência institucional e análise de espaços físicos. Planejamento e distribuição de atividades, organização de núcleos e equipes técnicas. Atividades de rotinas administrativas/operacionais: conhecimento dos tipos de documentos, organização e métodos de arquivamento, construção e modelos de formulários, manuais e normas técnicas.

Componente Curricular: Postura Profissional e Qualidade no Atendimento Público

Carga Horária: 40 horas

Ementa:

Estudos fundamentais de cidadania, os direitos e deveres do cidadão na Constituição Federal Brasileira. Conceito de qualidade no atendimento e alcance dos objetivos nos órgãos públicos. A qualidade do atendimento como um desafio a ser superado pelos órgãos públicos. Burocratização versus desburocratização. Compreensão das atividades de atendimento a sociedade. A postura ética do servidor público. Código de ética do servidor público. Leis, normas e estatutos dos servidores. O servidor público como agente mediador e transformador social.

Componente Curricular: Redação Oficial

Carga Horária: 40 horas

Ementa:

Desenvolvimento da prática de comunicação textual. Conhecimento dos tipos de documentos e correspondências oficiais e orientações para o processo de construção. Estudo das características formais do texto administrativo. Os indicadores necessários na construção do texto: organização das ideias, clareza, objetividade, concisão. A propriedade comunicacional nos documentos. As estruturas textuais convenientes e a correção gramatical.



Superintendência da Educação Profissional e Tecnológica – SUPROT

Ementa - Técnico em Serviços Públicos 2018.2