

## **1 – CHECK LIST - DOCUMENTOS DO PROCESSO LICITATÓRIO**

### **Da Contratação por meio de Licitação**

1. Declaração do ordenador de que a despesa tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual (LOA) e compatibilidade com o plano plurianual (PPA) e com a lei de diretrizes orçamentárias (LDO), modelo **Anexo 6**;
2. Edital;
3. Comprovante da publicação do edital resumido - DOE/Municípios x e/ou JC Local x;
4. Portaria de designação da comissão de licitação;
5. Atas do certame (publicação);
6. Planilha orçamentária da licitação;
7. Cronograma físico financeiro da licitação;
8. Homologação e adjudicação (publicação);
9. Declaração, assinada pelo chefe do executivo e pelo presidente da comissão de licitação, de que o processo licitatório está de acordo com a Lei de Licitações escolhida (Estadual ou Federal), inclusive quanto à forma de publicação, modelo **Anexo 8**;

### **Da Empresa vencedora**

1. Expediente da empresa encaminhando a Proposta de Preços ao Município;
2. Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral – CNPJ - MF;
3. Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica – CREA - BA;
4. Certidão Negativa de Débito da Fazenda Municipal;
5. Certidão Negativa de Débitos Tributários - Fazenda Estadual;
6. Certidão Negativa de Débitos inscritos na dívida ativa da União e relativos a tributos federais;
7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
8. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
9. Carteira de Identidade Civil - SSP - (RG) - do representante legal;
10. CPF - MF - do representante legal;
11. Comprovação dos requisitos mínimos de qualificação para a execução do objeto;
12. Planilha orçamentária da contratação;
13. Cronograma físico financeiro da contratação.

## **Do Contrato**

14. Termo de Contrato;

15. Comprovante da publicação do Contrato resumido - DOE/Municípios x e/ou JC Local x.

**Nos casos de Decreto de Emergência com contratação direta por Dispensa e Inexigibilidade deverão ser exigidos os seguintes documentos para análise:**

### **Da Dispensa ou Inexigibilidade**

Justificativa para a sua dispensa ou a sua inexigibilidade, conforme o caso, com o respectivo embasamento legal quando o conveniente pertencer à Administração Pública;

1. Termo de Referência - TR;

2. Planilha orçamentária do Plano de Trabalho;

3. Cronograma físico financeiro do Plano de Trabalho;

4. O parecer da Procuradoria Jurídica Municipal;

5. Publicação do ato de Dispensa (DL) ou Inexigibilidade (IL).

### **Da Empresa vencedora**

1. Expediente da empresa encaminhando a Proposta de Preços ao Município;

2. Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral – CNPJ - MF;

3. Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica – CREA - BA;

4. Certidão Negativa de Débito da Fazenda Municipal;

5. Certidão Negativa de Débitos Tributários - Fazenda Estadual;

6. Certidão Negativa de Débitos inscritos na dívida ativa da União e relativos a tributos federais;

7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

8. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;

9. Carteira de Identidade Civil - SSP - (RG) - do representante legal;

10. CPF - MF - do representante legal;

11. Comprovação dos requisitos mínimos de qualificação para a execução do objeto;

12. Planilha orçamentária da contratação;

13. Cronograma físico financeiro da contratação.

## **Do Contrato**

**1.** Termo de Contrato;

**2.** Comprovante da publicação do Contrato resumido - DOE/Municípios x e/ou JC Local x.