

# **Governador** Rui Costa

**Vice-Governador** João Leão

Secretário da Educação do Estado da Bahia Jerônimo Rodrigues

**Chefe de Gabinete** Paulo Cézar Lisboa Cerqueira

**Subsecretário**Danilo de Melo Souza

Superintendente de Recursos Humanos da Educação Maria do Rosário Costa Muricy

Superintendente da Educação Profissional e Tecnológica Ezequiel Westphal

Superintendente de Políticas para a Educação Básica Manuelita Falção Brito

Superintendente de Planejamento Operacional da Rede Escolar

Manoel Vicente da Silva Calazans

Coordenador Executivo de Projetos Estratégicos Marcius de Almeida Gomes



# **APRESENTAÇÃO**

A Secretaria da Educação – SEC, por meio da Superintendência de Recursos Humanos – SUDEPE, tem a satisfação de encaminhar o Manual do Sistema de Programação Escolar "Perfil do Diretor", às Unidades Escolares - UEE que integram a Rede Estadual de Educação da Bahia.

Este Manual registra, de forma estruturada e sistemática, os procedimentos, conceitos, telas e demais informações necessárias para utilização do Sistema de Programação Escolar – SPE, disponível para utilização pela UEE e NTE, com vista a programação de carga horária nas diversas modalidades, clientelas e níveis de ensino que compõe Educação Básica e Profissional no âmbito do Estado da Bahia.

É um instrumento que deverá subsidiar o trabalho da equipe pedagógica em atuação na UEE, sobretudo no que se refere aos procedimentos necessários para utilização do sistema e realização da Programação Escolar e o perfeito processamento das gratificações inerentes à atividade de docência.

Nesta oportunidade e, ao ensejo das ações relativas ao início do ano letivo 2021, apresentamos nossos cumprimentos pelo profissionalismo e engajamento de cada um na construção de uma Educação de qualidade, objetivo estratégico desta Secretaria e que deverá ser almejado por todos os profissionais que fazem a Educação.

Maria do Rosário Costa Muricy Superintendente de Recursos Humano da Educação



# SUMÁRIO

1.0 - Acessando o sistema	5
2.0 - Opções do Menu	6
3.0 – Configuração UEE	6
4.0 - Integração SGE:	7
4.1 – Log de importação de turmas	7
4.2 - Relatório Turmas	9
4.3 - Relatório de Importação do Período Letivo	10
5.0 - Programação de Práticas de Ensino	11
6.0 - Programação de Atividade Extraclasse	13
7.0 - Programação de Regência	15
8.0 - Programação de Substituições de Licenças	19
9.0 - Programação de Atividade Complementar	21
10 - Programação de Situações Especiais	22
11 - Acompanhamento de Erros	25
12 - Homologação da Programação Escolar	27
13 - Relatórios	29
13.1 - Atividades extraclasse	29
13.2 - Carga horária de Servidor	29
13.3 - Componentes Escolares	32
13.4 - Demonstrativos de Aulas Extras	34
13.5 - Demonstrativo de Servidor Temporário	35
13.6 - Histórico de Lotação/Complementações	36
13.7 - Programação de Salas	38
13.8 - Programação do Servidor	38
13.9 – Práticas de Ensino da U.E	41
13.10 - Resumo Disciplina	41
13.11 - Servidor Situação Especial	44
13.12 - Servidores sem programação	45



#### 1.0 - ACESSANDO O SISTEMA

Na barra de endereços de páginas da Internet escrever o seguinte endereço: webnet.sec.ba.gov.br

Na tela inicial do sistema você deve informar os dados para a verificação de acesso.

Aparecerá uma tela solicitando LOGIN e SENHA.

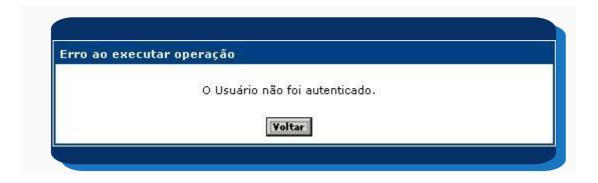


Clicar em OK.

As informações devem ser preenchidas da seguinte forma:

- Login: código SEC da UEE;
- Senha: informe a sua senha. Preste atenção ao uso de maiúsculas, porque o sistema diferencia letras maiúsculas e minúsculas; (Para solicitar uma nova senha entrar em contato com a Coordenação de Programação na SEC)

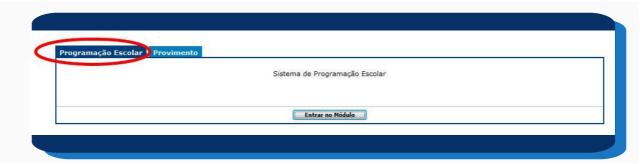
Caso o usuário não seja autenticado será exibida a seguinte tela:



Retorne a tela inicial do sistema, clicando no botão **[Voltar]**, e redigite os dados requisitados pela tela corretamente.

Após o sistema conferir as informações digitadas ele irá exibir o menu com as opções que a sua conta de usuário tem acesso.

Depois de inserir o login e a senha aparecerá à tela do módulo de programação escolar, clicar em: <u>ENTRAR NO MÓDULO</u>.



# 2.0 - OPÇÕES DO MENU

Os módulos do sistema de Programação Escolar são acessados a partir do menu a seguir:



Para facilitar a navegação, quando o cursor do mouse parar sobre um item do menu, a descrição das principais funções do módulo será exibida.

Alguns módulos estão agrupados de acordo com as funcionalidades que apresentam. Existem quatro grupos de módulos:

- <u>Configuração UEE</u>: este processo consiste em Consultar o Período Letivo da Unidade que foi homologado pelo Núcleo para o ano em exercício;
- Integração SGE: relatório das turmas importadas pelo SGE e período letivo;
- Programação: módulos de programação relacionados às Unidades Escolares;
- Relatórios: módulos de relatórios referentes à programação.

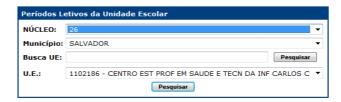
# 3.0 CONFIGURAÇÃO U.E.

Este processo consiste em Consultar o Período Letivo da Unidade que foi homologado pelo Núcleo para o ano em exercício. É necessário seguir os procedimentos abaixo:

Acessar a configuração da Unidade Escolar – no menu Conf. U.E:

PERÍODO LETIVO

Períodos Letivos Integrados



Foi encontrado um total de 3 registro(s)

Unidade Escolar	Período Letivo	Início Letivo	Término Letivo
1102186 - CENTRO EST PROF EM SAUDE E TECN DA INF CARLOS C DE MENEZES SANTANNA	ANUAL	11/02/2019	16/12/2019
1102186 - CENTRO EST PROF EM SAUDE E TECN DA INF CARLOS C DE MENEZES SANTANNA	2º SEMESTRE	24/07/2019	16/12/2019
1102186 - CENTRO EST PROF EM SAUDE E TECN DA INF CARLOS C DE MENEZES SANTANNA	1º SEMESTRE	11/02/2019	23/07/2019

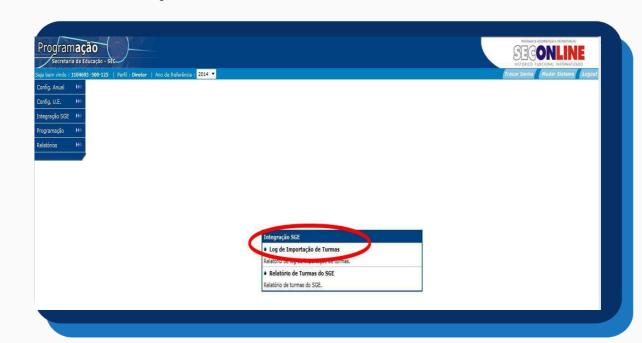
# 4.0 - Integração SGE:

# 4.1 - Log de Importação de Turmas

Relatório de turmas lançadas no SGE e importadas para o sistema de programação escolar (PE).



O sistema exibirá a seguinte tela:



- NTE: Informe qual a NTE responsável pela Unidade Escolar;
- Município: Informe qual o município onde a Unidade Escolar está localizada;
- U.E.: Informe qual a Unidade Escolar que deseja localizar;
- Situação da Importação: Não selecionar;
- Clique em "Pesquisar".

# O SISTEMA EXIBIRÁ O SEGUINTE RELATÓRIO:

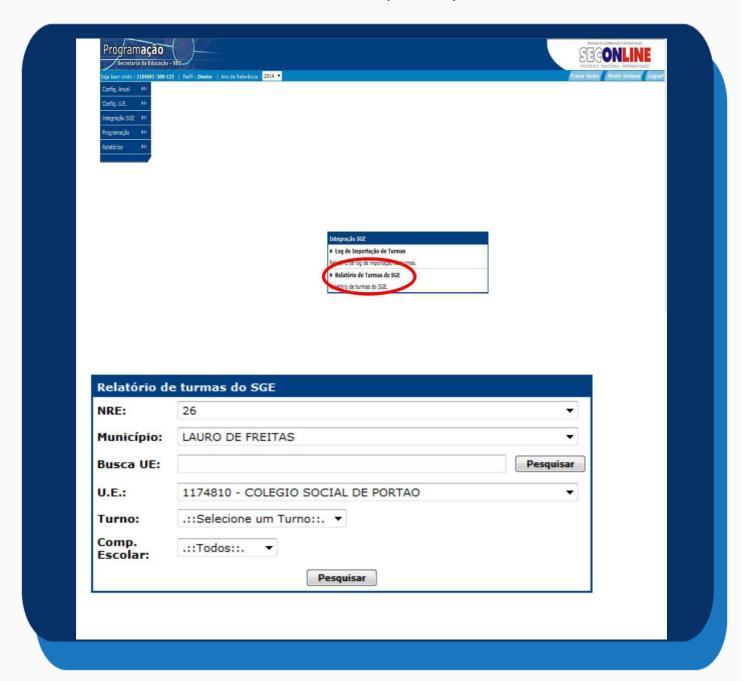
#### RELATÓRIO DE LOG DE IMPORTAÇÃO DE TURMAS DO SGE PARA 2014

NICÍPIO: SALVA	DOR							
104693 - COLEGIO	POLIVALENTE DO CA	BULA			90			
Turma (PE)	Classe (SGE)	Turno	Período	Clientela	Qtd. Alunos	Data da carga	Sit. Carga	Mensagem
RESSIG A M	RESSIG A M	MATUTINO	ANUAL	Projeto Ressignificando a Aprendizagem	27	18/07/2014	S	IMPORTAÇÃO BEM SUCEDIDA
RESSIG B M	RESSIG B M	MATUTINO	ANUAL	Projeto Ressignificando a Aprendizagem	28	18/07/2014	S	IMPORTAÇÃO BEM SUCEDIDA
18 A - M	18 A - M	MATUTINO	ANUAL	1ª SERIE - Ensino Médio	35	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
18 B - M	18 B - M	MATUTINO	ANUAL	1ª SERIE - Ensino Médio	36	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
19 C - M	19 C - M	MATUTINO	ANUAL	1ª SERIE - Ensino Médio	38	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
19 D - M	1ª D - M	MATUTINO	ANUAL	1ª SERIE - Ensino Médio	36	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
23 B - M	70	MATUTINO	ANUAL	2ª SERIE - Ensino Médio	0	07/03/2014	S	EXCLUSÃO BEM SUCEDIDA
2ª B - M	28 B - M	MATUTINO	ANUAL	2ª SERIE - Ensino Médio	39	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
28 A - M	28 A - M	MATUTINO	ANUAL	2ª SERIE - Ensino Médio	40	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
39 B - W	*1	MATUTINO	ANUAL	3ª SERIE - Ensino Médio	0	07/03/2014	S	EXCLUSÃO BEM SUCEDIDA
39 V - W	39 V - W	MATUTINO	ANUAL	3ª SERIE - Ensino Médio	39	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
39 B - W	38 B - M	MATUTINO	ANUAL	3ª SERIE - Ensino Médio	38	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
5ª A - M	58 A - M	MATUTINO	ANUAL	5ª SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL	35	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
59 B - M	58 B - M	MATUTINO	ANUAL	5ª SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL	30	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
6a A - M	6a A - M	MATUTINO	ANUAL	6ª SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL	39	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
72 A - M	78 A - M	MATUTINO	ANUAL	7ª SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL	36	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
78 B - M	78 B - M	MATUTINO	ANUAL	7ª SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL	30	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
88 A - M	88 A - M	MATUTINO	ANUAL	8ª SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL	33	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
89 B - W	8a B - M	MATUTINO	ANUAL	8ª SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL	35	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
T-EVI-A-N	T-EVI-A-N	NOTURNO	ANUAL	Tempo formativo III - EIXO VI	40	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
T-EVI-B-N	T-EVI-B-N	NOTURNO	ANUAL	Tempo formativo III - EIXO VI	40	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
T-EVII-A-N	T-EVII-A-N	NOTURNO	ANUAL	Tempo formativo III - EIXO VII	40	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
T-EVII-B-N	T-EVII-B-N	NOTURNO	ANUAL	Tempo formativo III - EIXO VII	40	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
18 A - N	18 A - N	NOTURNO	ANUAL	1º SERIE - Ensino Médio	39	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
28 A - N	2ª A - N	NOTURNO	ANUAL	2ª SERIE - Ensino Médio	40	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
39 A - N	38 A - N	NOTURNO	ANUAL	3ª SERIE - Ensino Médio	43	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
RESSIG A V	RESSIG A V	VESPERTINO	ANUAL	Projeto Ressignificando a Aprendizagem	29	18/07/2014	S	IMPORTAÇÃO BEM SUCEDIDA
T-EV-A-V	T-EV-A-V	VESPERTINO	ANUAL	Tempo formativo II- EIXO V	24	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
19 A - V	19 A - V	VESPERTINO	ANUAL	1º SERIE - Ensino Médio	36	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
28 A - V	28 A - V	VESPERTINO	ANUAL	2ª SERIE - Ensino Médio	28	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
39 A - V	38 A - V	VESPERTINO	ANUAL	3ª SERIE - Ensino Médio	18	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
59 A - V	59 A - V	VESPERTINO	ANUAL	5ª SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL	35	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
6ª A - V	6ª A - V	VESPERTINO	ANUAL	6ª SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL	15	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
78 A - V	78 A - V	VESPERTINO	ANUAL	7ª SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL	19	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA
89 A - V	88 A - V	VESPERTINO	ANUAL	8ª SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL	33	27/05/2014	S	ATUALIZAÇÃO BEM SUCEDIDA

Exibe o total de turmas da UEE

#### 4.2- Relatório de turmas do SGE

Relatório de turmas do SGE: Relatório de turmas com o quantitativo por turno.



- NTE: Informe qual a NTE responsável pela Unidade Escolar;
- Município: Informe qual o município onde a Unidade Escolar está localizada;
- U.E.: Informe qual a Unidade Escolar que deseja localizar;
- Turno: Informe o turno da turma;
- Clique em "Próximo Passo".

#### O sistema exibirá o seguinte relatório:

RELATÓRIO DE TURMAS DO SGE PARA 2014

NICÍPIO: SALV								
04693 - COLEG	TO POLIVALENTE DO CABULA							
Turno	Clientela	114		Qtd.	Turmas SGE			Existe Componente Escolar
Turno	Circincia	Anual Ativa	Anual Inativa	1º Sem. Ativa	1º Sem. Inativa	2º Sem. Ativa	2º Sem. Inativa	Existe componente Escolar
MATUTINO	Projeto Ressignificando a Aprendizagem	2	0	0	0	0	0	Sim
MATUTINO	12 SERIE - Ensino Médio	4	0	0	0	0	0	Sim
MATUTINO	28 SERIE - Ensino Médio	2	0.	-0	0	0	0	Sim
MATUTINO	3º SERIE - Ensino Médio	2.	0	0	Ö	0	0	Sim
MATUTINO	5ª SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL	- 2	0	0	0	0	0	Sim
MATUTINO	6ª SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL	1	0	0	0	0	0	Sim
MATUTINO	7ª SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL	-2	0	0	0	0	0:	Sim
MATUTINO	8ª SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL	2	0	0	0	0	0	Sim
VESPERTINO	Projeto Ressignificando a Aprendizagem	1	0	0	0	0	0	Sim
VESPERTINO	Tempo formativo II- EIXO V	1	0	0	0	0	0	Sim
VESPERTINO	18 SERIE - Ensino Médio	1	0	0	0	0	0	Sim
VESPERTINO	2ª SERIE - Ensino Médio	1	0	0	0	0	0	Sim
VESPERTINO	3º SERIE - Ensino Médio	1	0	0	0	0	0	Sim
VESPERTINO	5ª SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL	1	0	0	0	0	0	Sim
VESPERTINO	6ª SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL	1	0	0	0	0	0	Sim
VESPERTINO	78 SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL	1	0	0	0	0	0	Sim
VESPERTINO	8ª SÉRIE - ENSINO FUNDAMENTAL	1	0	0	0	0	0	Sim
NOTURNO	Tempo formativo III - EIXO VI	2	0	0	0	0	0	Sim
NOTURNO	Tempo formativo III - EIXO VII	2	0	0	0	0	0	Sim
NOTURNO	1ª SERIE - Ensino Médio	1	0	0	0	0	0	Sim
NOTURNO	29 SERIE - Ensino Médio	1	0	0	0	0	0	Sim
NOTURNO	3ª SERIE - Ensino Médio	1	0	0	0	0	0	Sim

Data/Hora de emissão do relatório: 02/02/2015-3:10:31 PM

# 4.3- Relatório de Importação do Período Letivo

Relatório de conferência do período letivo da Unidade Escolar. Se o relatório não estiver com o período letivo correto a Escola deverá corrigir junto ao NTE e a Coordenação de Matricula só após a correção continuar, pois a correção implicará em uma nova importação de dados que apagará qualquer digitação de sala.

# RELATÓRIO DE LOG DE IMPORTAÇÃO DE PERÍODOS LETIVOS DO SGE PARA 2019

102186 - CENTI	RO EST PROF E	M SAUDE E TECN D	A INF CARLOS C DE MENEZES	SANTANNA	
Período	Data Início	Data Término	Data da carga	Sit. Carga	Mensagem
ANUAL	11/02/2019	16/12/2019	31/12/2019 12:15:11 PM	S	IMPORTAÇÃO BEM SUCEDIDA
2º SEMESTRE	24/07/2019	16/12/2019	31/12/2019 12:15:11 PM	S	IMPORTAÇÃO BEM SUCEDIDA
1º SEMESTRE	11/02/2019	23/07/2019	08/10/2019 12:31:00 PM	S	IMPORTAÇÃO BEM SUCEDIDA

#### Digitação da Programação

Módulo Programação

Destina-se à digitação da Programação de Carga Horária da UEE.

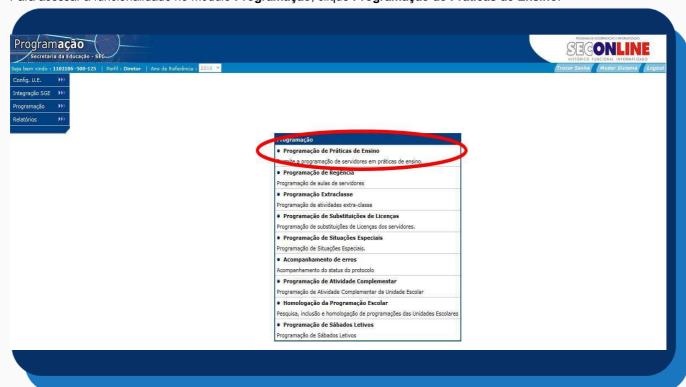
Depois da conferência do Período Letivo, Turmas e componentes poderá ser realizada a digitação da programação escolar. A programação abrange digitação das turmas, atividades extraclasse, práticas de ensino, atividades complementares e situações especiais. Também faz parte da programação a definição de substituições de afastamentos que ocorrem no decorrer do ano letivo.

Ao terminar a programação, a escola deve homologá-la. A partir da homologação da escola, a SEC deve avaliar a programação. Se a SEC avaliar a programação como incorreta, deve rejeitá-la, permitindo que a escola corrija e homologue novamente.

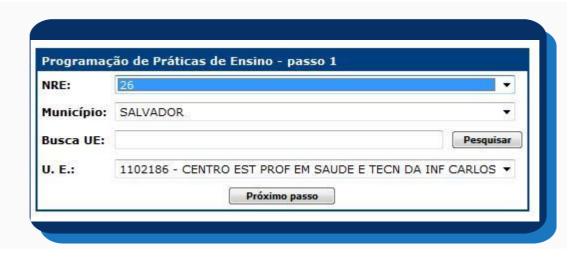
# 5.0 - PROGRAMAÇÃO DE PRÁTICAS DE ENSINO

Funcionalidade destinada à Programação de servidores em Práticas de Ensino.

Para acessar a funcionalidade no módulo Programação, clique Programação de Práticas de Ensino:

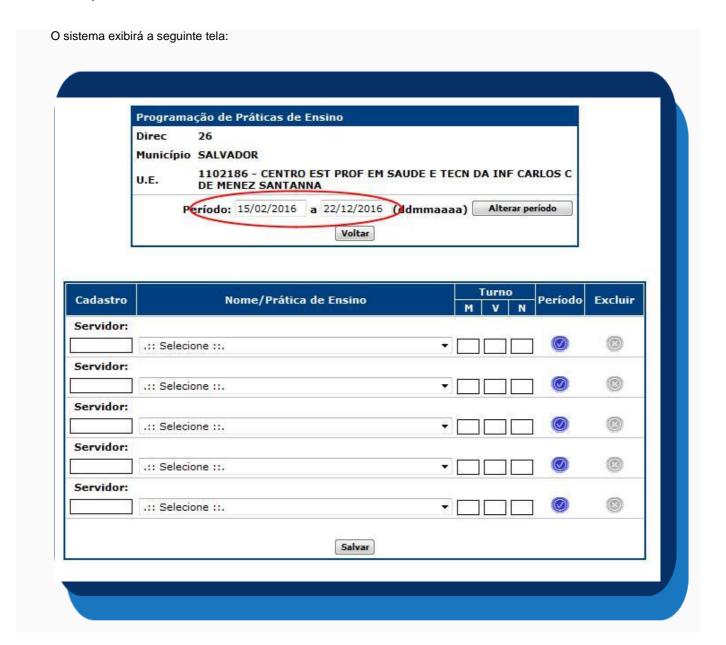


O sistema exibirá a seguinte tela:



#### Pesquise a UE

- NTE: Informe qual a NTE responsável pela Unidade Escolar.
- Município: Informe qual o município onde a Unidade Escolar está localizada.
- U.E.: Informe qual a Unidade Escolar que deseja localizar.
- Clique em "Próximo Passo"



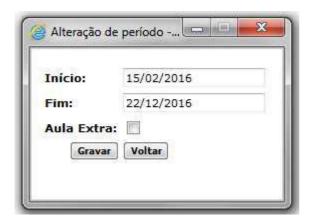
Programando servidores em Práticas de Ensino:

Para programar servidores em Práticas de Ensino, execute os seguintes passos:

- No campo "Servidor": Digite o cadastro do servidor. (O sistema irá exibir em negrito o nome do servidor)
- No campo "Nome /Prática de Ensino": Selecione a Prática desejada.
- Na coluna "Turnos": Digite a carga horária do professor no turno (turnos) destinado a Prática.
- Clique em "Salvar".

**OBS.:** A coluna "**Período**" destina-se à alteração do período de programação do servidor quando este não for igual ao período letivo exibido pelo sistema. O sistema exibe por "default", o período configurado para a UE.

Para alterar o período de programação do servidor, clique no botão , o sistema exibirá a seguinte tela:



Observe que os campos "Início" e "Fim" exibem datas iguais ao período letivo circulado na imagem.

Altere as datas

Clique em "Gravar".

OBS.: Se desejar retornar à tela inicial sem efetuar nenhuma alteração clique em "Voltar".

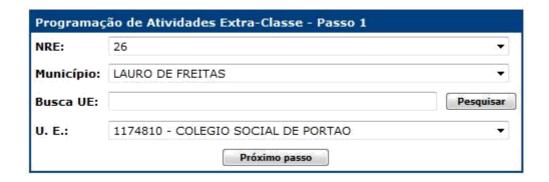
# 6.0 - Programação de Atividade Extraclasse

Neste módulo é possível programar os servidores em atividade extraclasse.

Informe qual a Unidade Escolar a ser programada, preenchendo os seguintes campos:

- NTE: Informe qual a NTE responsável pela Unidade Escolar;
- Município: Informe qual o município onde a Unidade Escolar está localizada;
- U.E.: Informe qual a Unidade Escolar que deseja localizar.

Depois de selecionar a Unidade Escolar, clique no botão Próximo Passo.



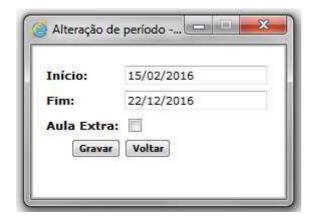
Para programar um novo servidor, informe, no campo cadastro, na tela de programação, o cadastro do servidor a ser programado. Em seguida, selecione a atividade e indique os turnos em que o servidor exerce a atividade.



Informe o início e o término do período a ser programado e clique no botão Alterar Período.

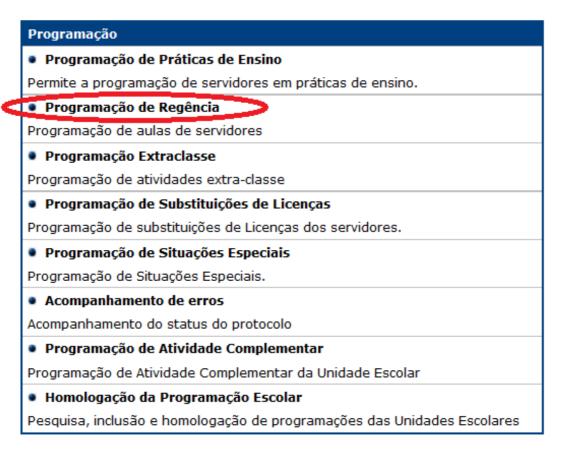
Para incluir uma nova programação, informe o cadastro do servidor a ser programado, selecione a atividade a ser exercida e indique o turno correspondente.

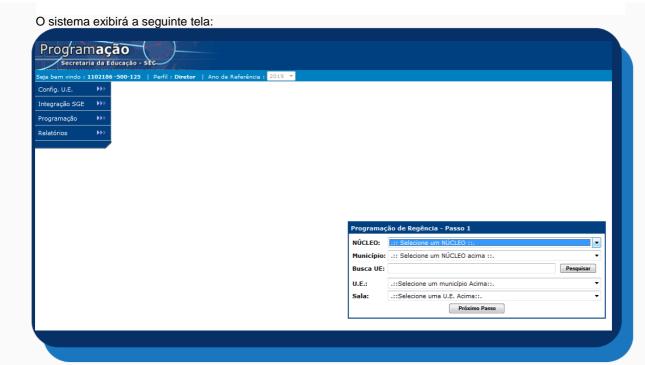
Para modificar o período programado para um professor, clique no botão "Período" ( ) ao lado do respectivo cadastro e a janela a seguir exibida será aberta.



# 7.0 - PROGRAMAÇÃO DE REGÊNCIA

Para iniciar a programação da UEE, no módulo **Programação**, clique na funcionalidade **Programação de Regência**.

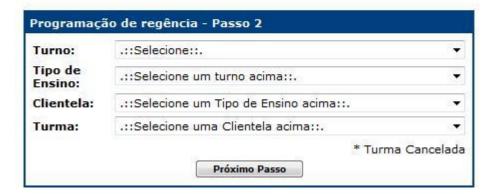




Depois de selecionada a Unidade Escolar e a sala, clique no botão Próximo Passo.

O sistema exibirá a seguinte tela:

NRE:	26
Município	o: SALVADOR
Escola:	1102186 - CENTRO EST PROF EM SAUDE E TECN DA INF CARLOS C DE MENEZ SANTANNA
Sala:	SGE SALA 14 - PE Sala 1



Na tela apresentada, você deve indicar qual a clientela, turma e período a ser programado. Essas informações constam no **Mapa de Classe** disponível no Sistema de Gestão Escolar – SGE. Preencha então os campos:

- Turno: informe o turno da clientela desejada;
- Tipo de Ensino: informe o tipo de ensino;
- Clientela: Informe a clientela desejada;
- Turma: Informe a turma a ser programada.



Depois de preencher todos os campos, clique no botão Próximo Passo

A tela de programação de aulas será exibida, trazendo todos os servidores programados dentro do intervalo informado.

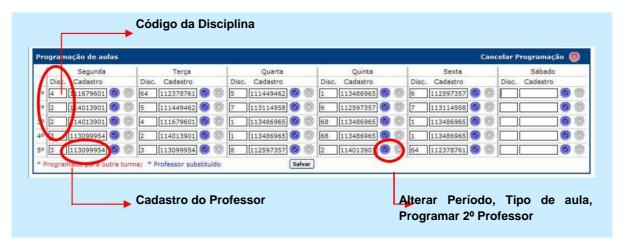
Para programar uma aula, informe:

• No campo disciplina, informe o código da disciplina;

No campo cadastro, informe o cadastro do servidor a ser programado.

Depois de informar pela primeira vez qual o servidor que lecionará uma disciplina, nos horários seguintes será preciso apenas informar a disciplina. O cadastro do servidor será completado automaticamente.

Exemplo de turma programada:



O botão Alterar ( ) abre uma janela para que você modifique o período programado para o servidor.



Nesta janela você também pode indicar se as horas do servidor são normais ou extras. Como padrão, o período programado para o servidor é o mesmo indicado no início da tela, e as horas dele são normais.

Nesta tela, você também pode fazer o lançamento do segundo professor das disciplinas que permitem outro servidor. Ex: Língua estrangeira;

Nesta tela, você pode antecipar o término do período programado.

Não é possível alterar a data de início, ou prorrogar a data de término. Para iniciar a programação em uma data diferente, você deve alterar o período no início da tela de programação.

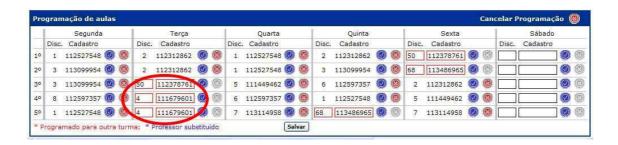
O mesmo procedimento deve ser seguido para programar o servidor até uma data posterior à informada inicialmente.

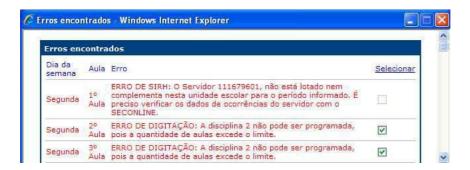
Para cancelar alguma programação cadastrada, clique no botão Excluir ( ), ao lado da programação desejada. Para cancelar toda a programação da sala para a turma selecionada, clique no botão Cancelar Programação ( ), no topo da grade de horário.

Depois de programar todos os servidores no período informado, clique no botão salvar para guardar as informações.

OBS.: Caso alguma informação esteja inconsistente, o sistema apresentará uma janela Pop Up indicando os erros na programação de regência, bem como os horários destacados em vermelho.

Ex.: Erro de digitação – Disciplina não pertencente ao Componente Escolar; Professor não lotado na UEE; Limite de aulas normais; Divergência de data de ingresso na Unidade com data de início das turmas, entre outros.





Selecione os erros e clique em "**Salvar**", os mesmos serão salvos no "relatório de erros" para serem tratados posteriormente

#### Cancelando Programação

**OBS.:** Para realizar o cancelamento de uma programação você deve seguir os mesmos passos de filtragem que executou na inclusão da programação, conforme indicações e a tela abaixo.

- Pesquise a UE;
- Selecione a sala;
- Selecione Turno;
- Tipo de Ensino;
- Clientela;Turma;
- Clique em "Próximo passo".



#### Sala em que a turma foi digitada

**DICA:** As turmas programadas são exibidas com a informação do período e da sala em que a mesma foi digitada.

Após realizar a filtragem dos dados, o sistema exibirá a tela da turma em que deseja cancelar a programação, conforme ilustração abaixo:



Clique em "Cancelar Programação"

para excluir a programação da turma.

O sistema exibirá a seguinte mensagem.



Clique em **OK** para confirmar, e o sistema retornará automaticamente à tela anterior.

OBS.: Se não deseja fazer a alteração clique em "Cancelar".

OBS.: Se desejar retornar à tela inicial sem efetuar nenhuma exclusão clique em "Voltar".

**OBS:** Caso deseje excluir a programação de um professor clique no botão "Excluir" ao lado do cadastro do servidor.

# 8.0 - Programação de Substituições de Licenças

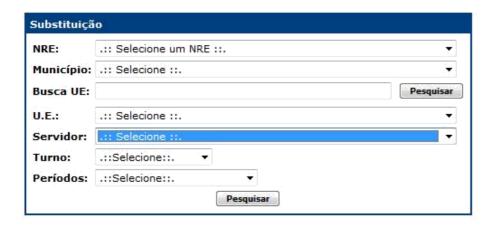
Funcionalidade destinada à Programação de substituições de Licenças dos servidores.

**OBS.:** As substituições de licenças ocorrem em caráter temporário. **Ex.:** Licenças Médicas, Licença Maternidade, Licença Prêmio, Licença para cursos e outras.

Para acessar a funcionalidade no módulo Programação, clique Programação de Substituições de Licenças



O sistema exibirá a seguinte tela:



#### Pesquisando Servidor:

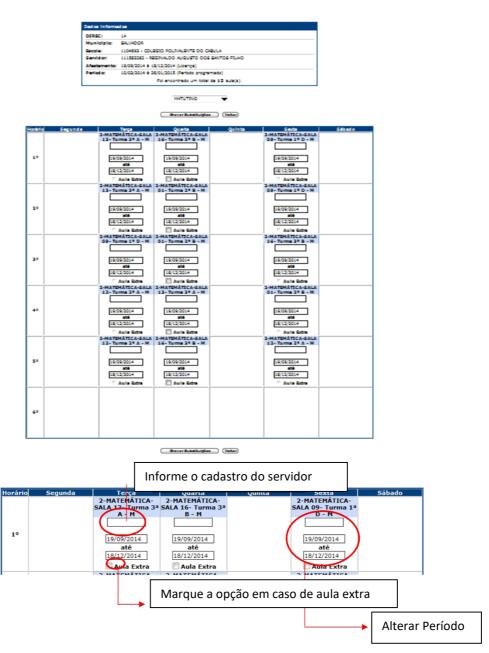
# Pesquise a UE:

- NTE: Informe qual o NTE responsável pela Unidade Escolar;
- Município: Informe qual o município onde a Unidade Escolar está localizada;
- U.E.: Informe qual a Unidade Escolar que deseja localizar;
- Servidor: Selecione o cadastro, a Licença e o período de afastamento do servidor;

OBS.: O sistema exibe os servidores com o período e a licença publicada.

- Turno: Selecione o turno;
- Períodos: Selecione o período;

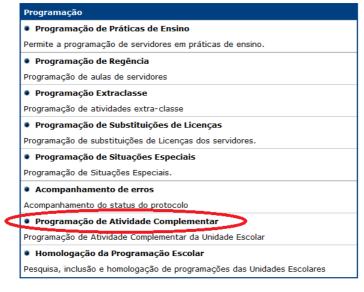
**OBS.:** Os campos Turno e Período correspondem ao servidor selecionado. Turno exibe as opções de turno em que o servidor foi programado; período exibe o(s) período(s) que o servidor está programado. Clique em **"Pesquisar"**.



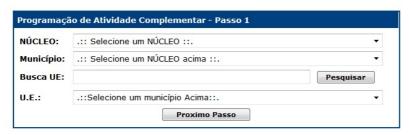
Para programar o servidor em outro turno, selecione o turno desejado, no topo da tela. A tela será atualizada com as aulas programadas no turno selecionado, e você poderá inserir a programação de substituição.

# 9 - Programação de Atividade Complementar

Este módulo tem a finalidade de programar atividade complementar (AC) da Unidade Escolar. Para isto, indique os filtros de busca:



O sistema exibirá a seguinte tela:



- NTE: Informe qual a NTE responsável pela Unidade Escolar;
- Município: Informe qual o município onde a Unidade Escolar está localizada;
- U.E.: Informe qual a Unidade Escolar que deseja localizar;

Em seguida clique no botão **Próximo Passo**, para programar a Atividade Complementar e a seguinte tela será aberta.





Preencha os campos da seguinte forma:

- Área de Conhecimento: Informe a área de conhecimento a ser lecionada;
- Dia da Semana: Informe o dia da semana;
- Turno: Informe o turno;
- Horário: Informe o horário.

Para excluir uma atividade complementar já cadastrada, clique no botão Excluir ( ), ao lado da atividade complementar que deseja excluir.

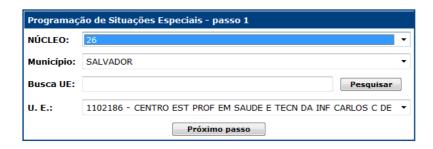
Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão \_\_\_\_\_\_\_.

# 10 - Programação de Situações Especiais

Este módulo destina-se à programação de situações especiais de uma Unidade Escolar.



O sistema exibirá a seguinte tela:

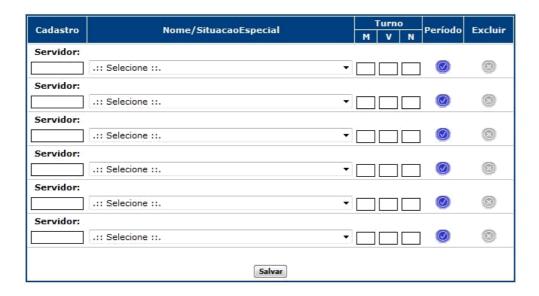


Preencha os campos da seguinte forma:

- NTE: Informe qual a NTE responsável pela Unidade Escolar;
- Município: Informe qual o município onde a Unidade Escolar está localizada;
- U.E.: Informe qual a Unidade Escolar que deseja localizar.

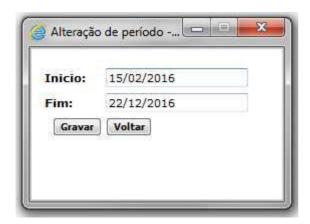
Em seguida clique no botão Próximo Passo, para programar a Situação Especial e a seguinte tela será aberta.





Para incluir informe o cadastro do servidor a ser programado, selecione a situação especial e informe o turno e a quantidade de horas.

Para modificar o período programado para um servidor, clique no botão "Período" ( ) ao lado da situação desejada e a janela a seguir exibida será aberta.

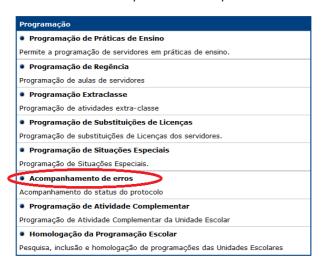


Informe a nova data do período a ser modificado e clique em Salvar

Para cancelar alguma programação cadastrada, clique no botão "Excluir" ( ), ao lado da programação que deseja excluir.

# 11 - Acompanhamento de erros (Ocorrências)

Este módulo trata os possíveis erros que ocorram durante a digitação.



O sistema exibirá a seguinte tela:



Preencha os campos da seguinte forma:

- NTE: Informe qual a NTE responsável pela Unidade Escolar;
- Município: Informe qual o município onde a Unidade Escolar está localizada;
- U.E.: Informe qual a Unidade Escolar que deseja localizar.

Em seguida clique no botão , para programar a Situação Especial e a seguinte tela será aberta.

Para visualizar os erros que ocorreram durante a digitação clique no botão



O sistema exibirá a seguinte tela:





O sistema exibirá a seguinte tela:



Após análise e correção das ocorrências e erro o sistema permite:

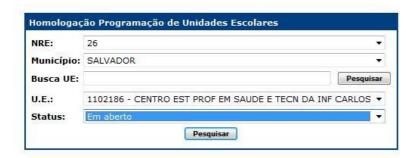
- Alterar o erro clique no botão Alterar ;
- Reprocessar o erro clique no botão
   Reprocessar
- Excluir erro clique no botão Excluir .

# 12 - Homologação da Programação Escolar

Após análise da digitação e conferencia dos relatórios o gestor da UEE deverá homologar a programação.



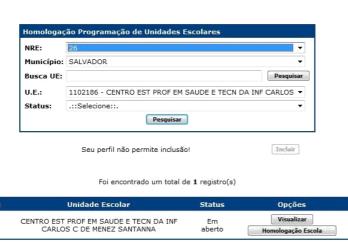
O sistema exibirá a seguinte tela:



Preencha os campos da seguinte forma:

- NTE: Informe qual a NTE responsável pela Unidade Escolar;
- Município: Informe qual o município onde a Unidade Escolar está localizada;
- U.E.: Selecione a Unidade Escolar.

Em seguida clique no botão



Clique no botão Homologação Escola



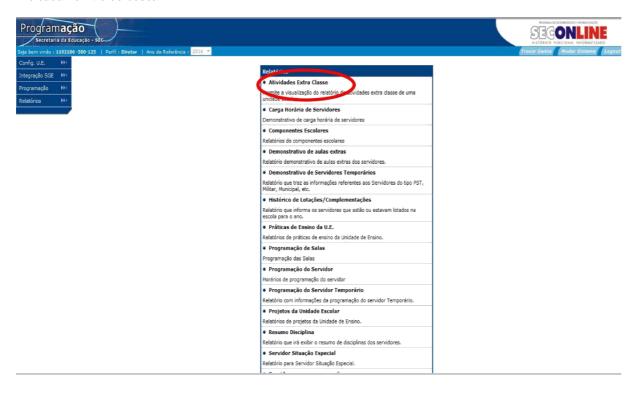
Clique no botão Homologar

#### 13. - Relatórios

#### 13.1 - Atividades extra Classe

Permite a visualização do relatório de atividades extraclasse (Diretor, vice-diretor, coordenador pedagógico e etc...) de uma unidade escolar.

O relatório traz a lista de todos os servidores que estão programados em atividade extraclasse na data que for indicada no filtro de busca.

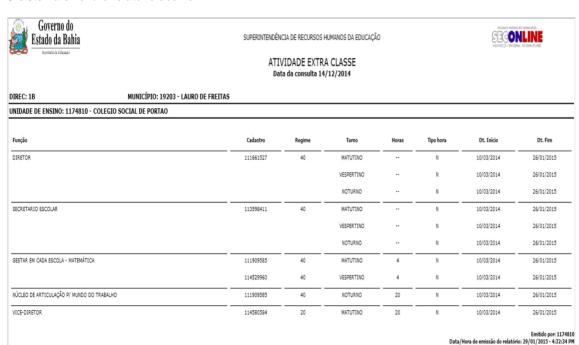


Na tela abaixo pesquise a UE:

- Selecione o NTE;
- Selecione o Município;
- · Selecione a UE;
- Digite a data que deseja pesquisar;
- Clique em "Pesquisar".



#### O sistema exibirá o relatório abaixo:



#### O relatório traz os dados referentes à:

- Identificação da UE
- Data da consulta
- Função do servidor
- Cadastro do servidor
- Regime de trabalho do servidor
- Tipo de horas programadas (N normal; E Extra)
- Data início e Data fim indicam o período em que o professor está programado na função extraclasse.

#### 13.2 - Carga horária de Servidor

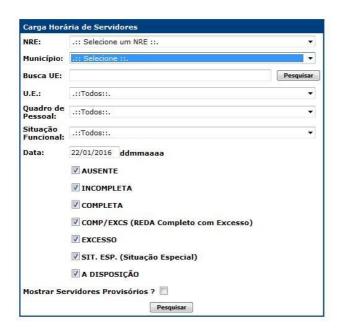
Demonstrativo de carga horária de servidores. Apresenta a carga horária normal e extra programada para os professores.

Na tela abaixo pesquise a UE:

- Selecione o NTE;
- Selecione o Município;
- Selecione a UE.

#### Os demais campos são filtros:

- Quadro de pessoal: (pode-se utilizar o filtro todos ou atividade do magistério ou agente público/adm)
   Geralmente usa-se o filtro "atividade do magistério";
- Situação Funcional: todos ou ativos ou inativos. Geralmente usa-se a opção "ativos";
- Data o relatório exibe os dados do servidor na data em que você indicou no filtro.
- O campo: ausente/incompleto/completo/comp. excs (REDA completo com excesso), excesso e sit. esp. (situação especial). Indicam filtros que irão trazer os servidores na opção selecionada. Geralmente selecionam-se todos os filtros para que o sistema exiba todos os servidores da UE.
- · Clique em "Pesquisar".



Após preencher a tela com os filtros desejados o sistema exibe o seguinte relatório.



SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS DA EDUCAÇÃO



Demonstrativo de CH dos Servidores - 2015 Data da consulta 10/12/2015

| NEE: 26 | MUNICÍPIO: 27400 - SALVADOR | SALVADOR | SECULA | SECU

COD	SITUAÇÕES
0	EM ATIVIDADE
29	ESTAGIARIO MAGISTERIO
50	DEMITIDO/EXONERADO
38	READAPTAÇÃO FUNCIONAL
8	AFAST.REALIZAÇÃO CURSO C/ONUS
2	LICENCA PREMIO
30	OCUP.CARGO TEMP.S/VINC.ESTADO
9	A DISPOSIC.OUTRO ORGAO C/ONUS

eriodos programados para esta unidade escola 5/03/2015 - 06/08/2015

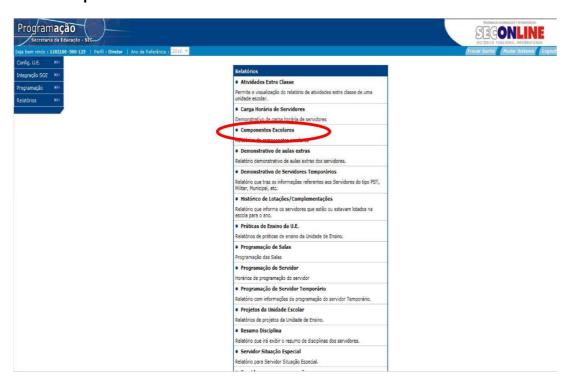
17/68/2013 - 17/11/2013 - 17/11/2013 - 17/11/2013 - 17/11/2013 - 17/12

LEGENDA:
CHO - CARGA HORÁRIA
SIT- SITUAÇÃO
REG.- REGÊNCIA
PE - PRAÎTICA DE ENSINO
P - PROJETO
P - FUNÇÃO (EXTRA-CLASSE)
H - HATUTINO
V - VESPERTINO
A.P. - Aposentadoria Compussor
L.M. - Laudé Médico

O relatório exibe um resumo geral da carga horária do professor na unidade de ensino, exibido as seguintes informações:

- Cadastro do professor;
- Nome do professor;
- CHO regime de trabalho do professor (20 ou 40horas);
- Sit. situação do professor no SRH (cada código representa uma situação);
- Tipo Servidor traz o tipo do servidor;
- Função traz o nome da função extraclasse que o professor foi programado;
- Escola de Lotação traz o código da escola em que o servidor está lotado;
- Escola Complementação traz o código da escola em que o professor complementa. Se exibir 0 (zero) significa que o professor não complementa em nenhuma UE;
- REG traz o código de regência. Todo professor que estiver com carga horária programada, seja total ou
  parcial esse campo vem preenchido com o código. Se o campo estiver em branco significa que o professor
  não possui carga horária programada;
- Hora Normal indica a quantidade de horas do professor que foi programada em projeto(P), em função (F) e em regência no matutino (M), vespertino (V) e noturno (N) e o total de carga horária programada do professor (T);
- Hora Extra indica a quantidade de horas extras do professor que foi programada em função (F) e em regência no matutino (M), vespertino (V) e noturno (N) e o total de carga horária extra programada do professor (T);
- Estado. Program exibe a situação do professor com relação à programação da sua carga horária.

#### 13.3 - Componentes Escolares

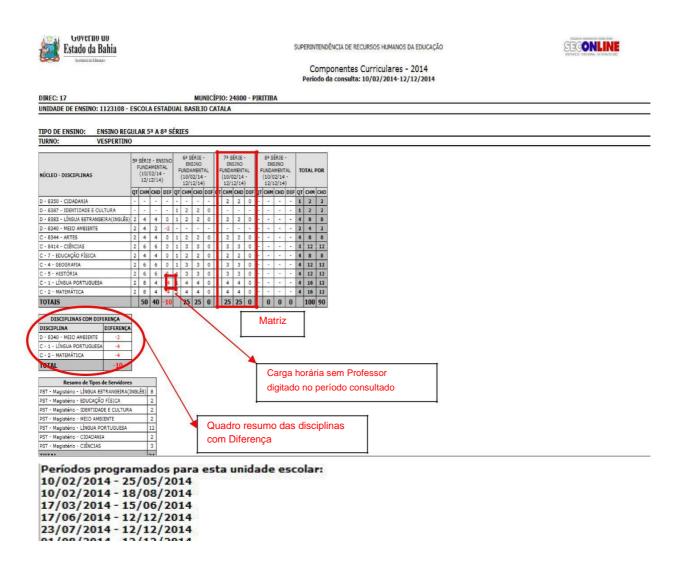


Na tela abaixo pesquise a UE:

- Selecione o NTE;
- Selecione o Município;
- Selecione a UE;
- Selecione o Turno;
- Selecione o Tipo de Ensino;
- O sistema exibe o campo Período preenchido com o calendário escolar
- Clique em "Pesquisar"

NRE:	26 ▼
Município:	SALVADOR ▼
Busca UE:	Pesquisar
U.E.:	1102186 - CENTRO EST PROF EM SAUDE E TECN DA INF CARLOS ▼
Turno:	.::Selecione::. ▼
Tipo de	.::Todos::. ▼
Ensino:	

O sistema exibirá o seguinte relatório:



O relatório exibe, conforme o tipo de ensino, as clientelas e as relação de disciplinas da Matriz curricular da clientela.

QT – quantidade de horas da disciplina na Matriz Curricular

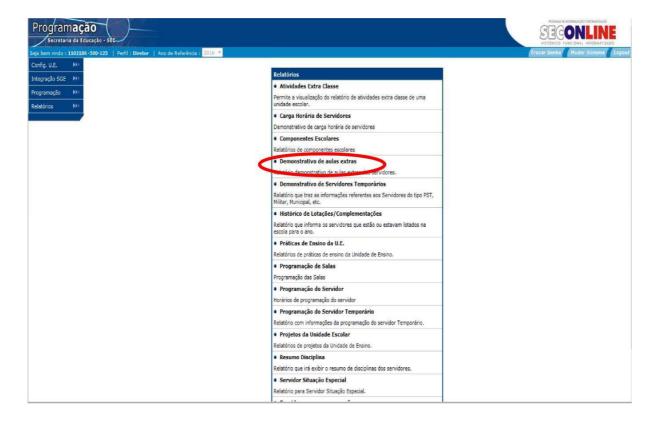
CHM – quantidade de horas da disciplina na matriz curricular vezes quantidade de turmas

CHD – quantidade de horas da disciplina que foram programadas

DIF – quantidade de horas da disciplina que falta ser programada (CHM-CHD)

OBS.: o campo DIF traz a informação da carga horária que falta ser programada. Essa diferença de carga horária na disciplina não aparece no quadro de horário da UE. Acontece quando existe a carência de professor ou a aula está com pendencia no acompanhamento de erros. Quando não existe diferença significa que o quadro de professores da Unidade Escolar está completo.

#### 13.4 - Demonstrativos de Aulas Extras

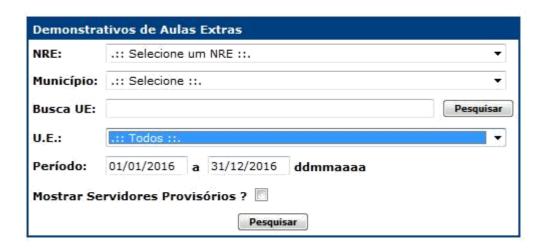


Relatório demonstrativo de aulas extras dos servidores.

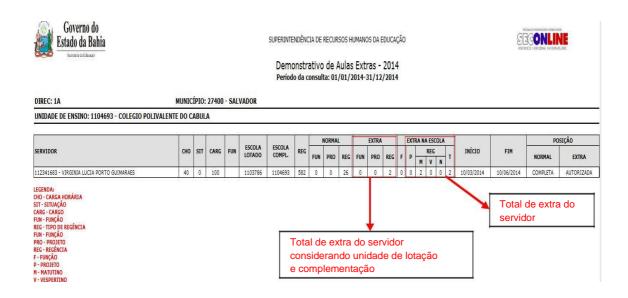
Na tela abaixo pesquise a UE:

- Selecione a NTE;
- Selecione o Município;
- Selecione a UE;
- Clique em pesquisar.

**OBS.:** No campo período o sistema exibe a informação referente ao período letivo. Utilize esse campo para realizar uma pesquisa considerando um período específico.

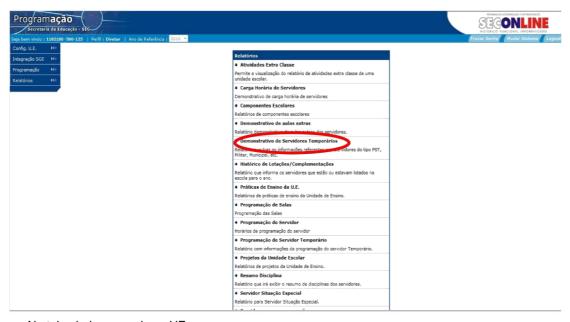


O sistema exibirá o seguinte relatório:



# 13.5 - Demonstrativo de Servidor Temporário

Relatório que traz informações referentes ao servidor do tipo Municipal, Militar .

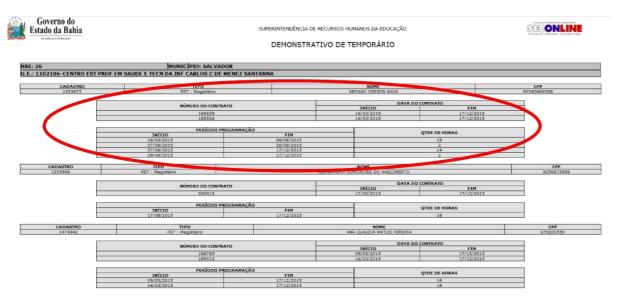


Na tela abaixo pesquise a UE:

- Selecione a NTE;
- Selecione o Município;
- · Selecione a UE;
- Clique em Pesquisar.

NRE:	.:: Selecio	one um NRE	111	~
Município:	.:: Selecio	one ::.		-
Busca UE:				Pesquisar
U.E.:	.:: Selecio	one ::.		
Tipo de Servidor:	Todos	•		
Ano de Referência:		aaaa		

O sistema exibirá o seguinte relatório:



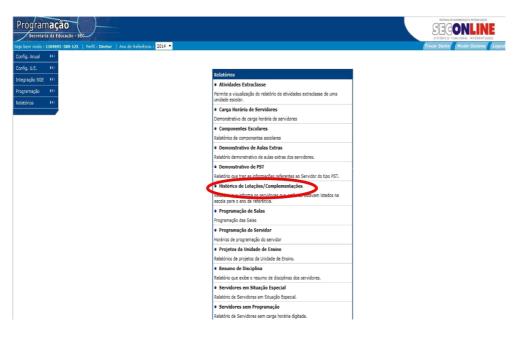
O sistema exibe todos os contratos de servidor tipo temporário, tanto os vigentes quanto os extintos.

Os dados exibidos pelo sistema são por ordem alfabética

- Cadastro;
- Nome;
- CPF;
- Número do contrato;
- Data do contrato;
- Quantidade de horas do Servidor Temporário.

# 13.6- Histórico de Lotação/Complementações

Relatório que informa os servidores que estão ou estavam lotados na escola.

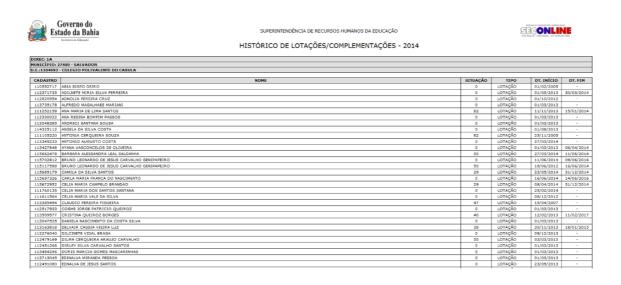


#### Na tela abaixo pesquise a UE:

- Selecione a NTE;
- Selecione o Município;
- Selecione a UE;
- · Clique em Pesquisar.



#### O sistema exibirá o seguinte relatório:

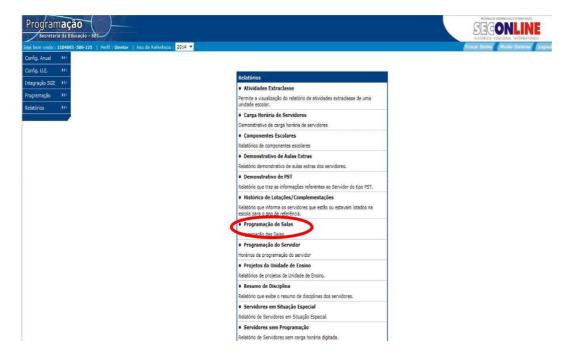


#### O sistema exibe as seguintes informações:

- Cadastro:
- Nome;
- Situação do servidor (dados do SECONLINE);
- Tipo (indica se o servidor está lotado ou complementa na UEE;
- Data início do servidor na UEE;
- Data fim do servidor na UEE.

# 13.7- Programação de Salas

O sistema permite realizar uma pesquisa da programação digitada por sala. No campo sala, selecione a sala que deseja visualizar as turmas programadas.

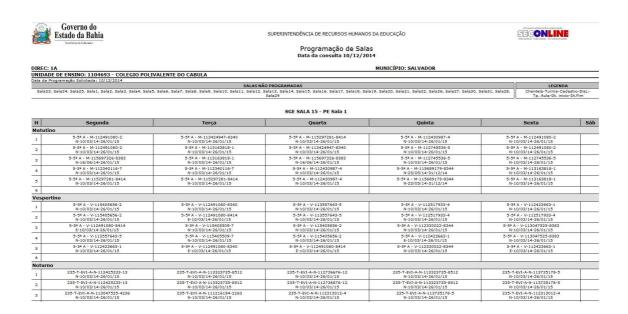


Na tela abaixo pesquise a UE:

- Selecione o NTE;
- Selecione o Município;
- Selecione a UE;
- Clique em Pesquisar.



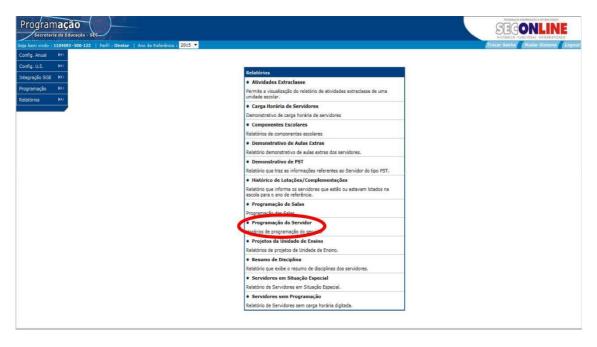
O sistema exibirá o seguinte relatório:



OBS.: como não foi utilizado o filtro Sala, o sistema exibe o relatório considerando todas as salas programadas.

# 13.8 - Programação do Servidor

O sistema exibe o horário individual do servidor por turno, bem como a situação da carga horária do servidor. A situação pode ser: completa, incompleta e ausente.



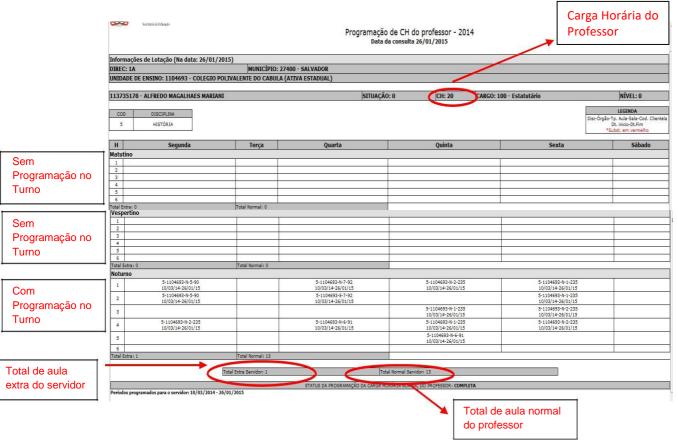
Na tela abaixo pesquise o servidor:

- Digite o cadastro do servidor
- Clique em período
- No campo período, o sistema exibe os períodos de programação do servidor, selecione o período que deseja pesquisar a programação do professor.

OBS.: caso o professor não tenha sido programado o campo período não exibe informação.

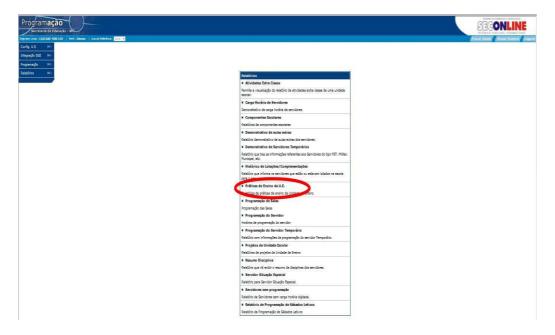
Cadastro:	112340116	Período(s)
Período:	.::Informe um	Cadastro::. 🕶

O sistema exibirá o seguinte relatório:



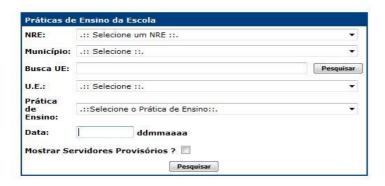
#### 13.9 - Práticas de Ensino da U.E.

Relatório de práticas de ensino da Unidade Escolar



Na tela abaixo pesquise a UE:

- · Selecione a NTE;
- Selecione o Município;
- Selecione a UE;
- Clique em Pesquisar.



O sistema exibirá o seguinte relatório:



O sistema exibe para cada prática de ensino configurado para UE, as seguintes informações:

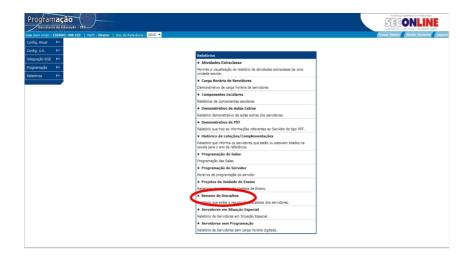
- · Cadastro dos servidores;
- · Regime dos Servidores;
- Turno em que o servidor foi programado;
- Quantidade de horas que o servidor foi programado;
- Tipo de hora programada para o servidor: N-Normal/E Extra;
- Data Início e Data Fim período em que o servidor está programado.

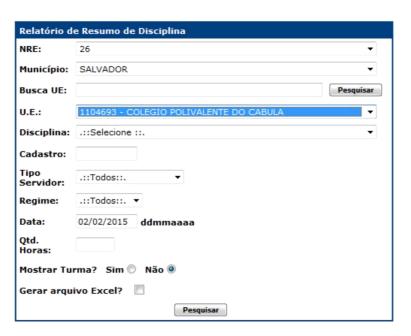
# 13.10 - Resumo Disciplina

Relatório que exibe a programação do professor na clientela e na disciplina.

Na tela abaixo pesquise a UE:

- · Selecione a NTE;
- Selecione o Município;
- · Selecione a UE;
- Clique em "Pesquisar".





Utilizando esses filtros de busca, você obterá um relatório geral incluindo todos os professores, clientelas e disciplinas da UEE.

Se desejar obter relatórios mais detalhados, o sistema lhe possibilita especificar ainda mais os dados. Além dos filtros de busca acima, você poderá utilizar os seguintes:

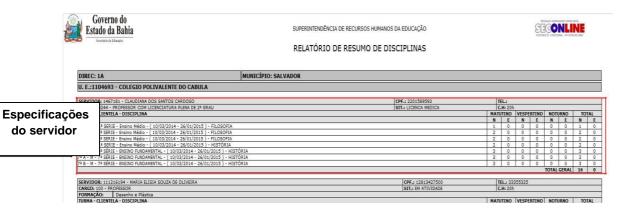
- Disciplina: relaciona todos os professores programados e as respectivas clientelas na disciplina;
- Cadastro: digitando o número da matrícula do professor, o relatório exibe as clientelas e disciplinas de um professor;
  - Tipo Servidor: relaciona as clientelas e disciplinas programadas para o tipo de servidor selecionado;

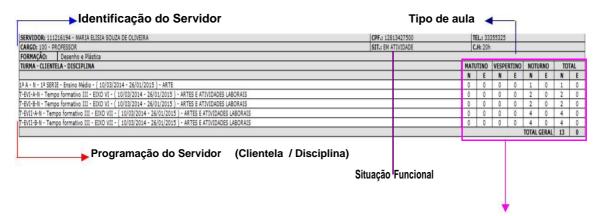
**OBS.:** Os Tipos de Servidores são: Estatutários, REDA e Temporário.

Regime: relaciona as clientelas e disciplinas para os professores pertencentes ao tipo de regime selecionado.

- Qtd. Horas: exibe os servidores com total geral de horas programadas idênticas à quantidade de horas digitadas no filtro
- Gerar arquivo Excel: Se preferir gerar o relatório no Excel, basta marcar a opção.

Na busca geral o sistema exibirá o seguinte relatório:

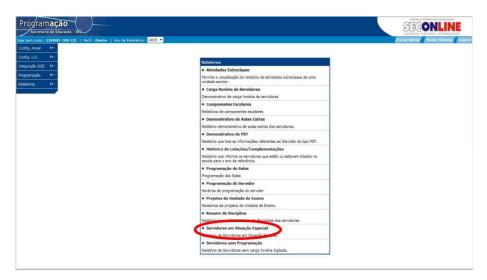




Turnos de programação do Servidor

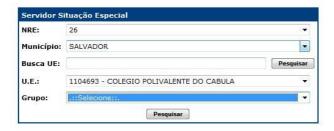
#### 13.11 - Servidor Situação Especial

Relatório de servidores em situação especial na UEE.



Na tela abaixo pesquise a UE:

- Selecione a NTE;
- Selecione o Município;
- Selecione a UE;
- Selecione Grupo (Opções: S. Frequência, sem carga horária);
- Clique em "Pesquisar".



O sistema exibirá o seguinte relatório:



O relatório exibe as seguintes informações:

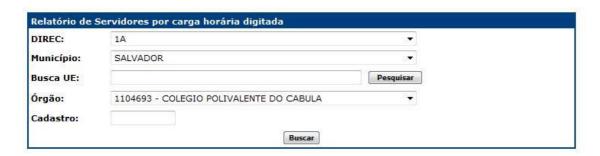
- Situação (Tipo de situação especial);
- · Cadastro do servidor;
- Nome do servidor;
- Formação do servidor;
- Tipo de Regime do servidor;
- Telefone da UE;
- · Regime do servidor;
- Turno em que o servidor está programado na situação especial;
- Quantidade de horas na programação;
- Data Início e Data Fim da programação.

# 13.12 - Servidores sem programação

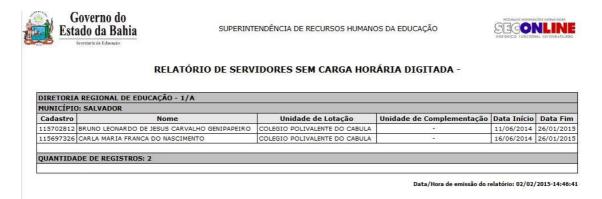
Relatório de Servidores sem carga horária digitada.

Na tela abaixo pesquise a UE:

- Selecione a NTE;
- Selecione o Município;
- Selecione a UE (Órgão);
- Digite o número do cadastro do Servidor (quando desejar pesquisar um servidor especificamente);
- Clique em "Buscar".



O sistema exibirá o seguinte relatório:



O relatório exibe a relação de todos os servidores da UEE, que não possuem programação no período.